**QUẢN LÝ QUY TRÌNH PHẦN MỀM**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN 9**

**NHÓM 1**

1. **Thông tin chung**

Các thành viên tham dự:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MSSV** | **Họ Tên** | **Email** | **Điện thoại** |
| 1312564 | Nguyễn Xuân Thịnh | cuongthinhtuan2006@gmail.com | 0975187293 |
| 1312471 | Dương Trọng Quyền | dtquyen0212@gmail.com | 01629976697 |
| 1312499 | Lê Tuấn Tài | ventus4eva@gmail.com | 0963869164 |
| 1312506 | Lê Minh Tâm | leminhtamkhtn@gmail.com | 01652044298 |
| 1312453 | Trần Hữu Phước | huuphuoc3304@gmail.com | 01666473304 |
| 1312691 | Đinh Thị Tường Vi | tuongvihcmus@gmail.com | 01667986547 |
| 1312524 | Nguyễn Quốc Thái | nguyenquocthai.hcmus@gmail.com | 01677235245 |
| 1312501 | Nguyễn Anh Tài | anhtai.hcmus95@gmail.com | 01684496871 |

Các thành viên vắng mặt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MSSV** | **Họ Tên** | **Email** | **Điện thoại** |
| 1312385 | Huỳnh Kim Thiên Ngọc | hkthienngoc1@gmail.com | 01663524124 |
| 1312466 | Nguyễn Nguyên Quốc | nguyenx2quoc@gmail.com | 0977001541 |

Lý do: Nguyễn Nguyên Quốc đau mắt đỏ, Huỳnh Kim Thiên Ngọc bị sốt.

**Nội dung cuộc họp:**

* Tổng kết công việc của từng thành viên đã làm được trong tuần trước (ước lượng số % hoàn thành).
* Đưa ra thời hạn nộp dự kiến cho các thành viên trong nhóm.
* Phân chia công việc cho từng thành viên:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chức năng** | **Mô tả** | **Người thực hiện** | **Deadline** |
| 1 | Đăng nhập bình thường trên web và ráp code, thêm ảnh |  | Nguyễn Quốc Thái  Lê Minh Tâm | 1/12/2016 |
| 2 | Hoàn chỉnh chức năng comment |  | Trần Hữu Phước  Nguyễn Nguyên Quốc | 18/11/2016 |
| 3 | Hoàn chỉnh chức năng bản đồ |  | Huỳnh Kim Thiên Ngọc  Nguyễn Anh Tài | 18/11/2016 |
| 4 | Hoàn thiện chức năng search |  | Dương Trọng Quyền | 18/11/2016 |
| 6 | Hoàn thiện chức năng share lên facebook. |  | Lê Tuấn Tài | 18/11/2016 |
| 7 | Quản lý quy trình scrum, đảm bảo quy trình đúng tiến độ. |  | Nguyễn Xuân Thịnh  Đinh Thị Tường Vi | 1/12/2016 |

Địa điểm: Sảnh I, trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

Thời gian bắt đầu: 14h30 Thời gian kết thúc: 15h30

Ngày họp: 10/11/2016

1. **Kết quả cuộc họp:**

* Tổng kết công việc trong tuần trước.
* Thống nhất lịch trình cho lần nộp sản phẩm tới.
* Đưa ra thời hạn nộp bài cho các thành viên hợp lý.